



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64161800; dome@cesunovads.lv

www.cesunovads.lv

### LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

15.05.2025.

Nr.212

### Par Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 4. punktu, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu, 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, atbilstoši Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 24.04.2025. atzinumam (protokols Nr.5), Cēsu novada dome, ar 18 balsīm - par (Andris Melbārdis, Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārkliņš, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apstiprināt 2025. gada 15.maija nolikumu Nr.325 "Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikums" saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu Valsts ģimnāzijas direktorei Inai Gaiķei informēt izglītības iestāžu reģistru par jauna Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu un veikt citas nepieciešamās darbības.
3. Kontroli par minētā lēmuma izpildi uzturēt Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums  
Cēsu novada domes  
15.05.2025. lēmumam Nr.212

Apstiprināts  
ar Cēsu novada domes  
15.05.2025. lēmumu Nr.212

**NOLIKUMS**  
Cēsis, Cēsu novadā

2025.gada 15.maijā

Nr.325

**CĒSU VALSTS ĢIMNĀZIJA  
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Cēsu Valsts ģimnāzija (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un padotībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.
2. Izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, kas saistīti ar izglītības jautājumiem, kā arī šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir pastarpināta pārvaldes iestāde, kas savā darbībā lieto:
  - 3.1. zīmogu ar papildinātā mazā Valsts ģerboņa attēlu, ko lieto tikai uz izglītību apliecinošiem dokumentiem;
  - 3.2. zīmogu, ko lieto uz visiem pārējiem iestādes dokumentiem, kas nav minēti šī nolikuma 3.1.punktā, un kur nepieciešams lietot zīmogu;
  - 3.3. noteikta parauga veidlapas;
  - 3.4. simboliku – karogu, dziesmu un logo.
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Ģimnāzijas iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
6. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

**II Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī īstenot izglītības pasākumus personības attīstībai cilvēka visa mūža garumā.
8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:
  - 9.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, nodrošinot kvalitatīvu vispārējo pamatizglītību un vidējo izglītību;

- 9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 9.3. sekmēt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 9.4. radīt optimālus apstākļus un iespēju izglītojamo intelektuālai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai. Vispārējās vidējās izglītības posmā atbilstoši izglītojamo interesēm, nodrošināt iespēju padziļināti un radoši apgūt atsevišķus mācību priekšmetus, iesaistīt izglītojamos zinātniskās pētniecības darbā; sagatavot izglītojamos augstākās izglītības ieguvei;
- 9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko identitāti un kultūras vērtības;
- 9.6. pilnveidot izpratni par valsti, audzināt krietnus, atbildīgus un godprātīgus Latvijas pilsoņus – valsts patriotus;
- 9.7. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamo personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- 9.8. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību (turpmāk tekstā - vecāki), lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības ieguvi visiem Izglītības iestādes izglītojamajiem;
- 9.9. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 9.10. veicināt Izglītības iestādes pedagogu iesaisti izglītības politikas un izglītības attīstības stratēģijas veidošanā (pārbaudījumu izstrādē un labošanā, izglītības satura izveidē u.c.) pašvaldības un valsts līmenī;
- 9.11. mācību un metodiskajā darbā sadarboties ar Latvijas augstskolām, vidējām un pamatzglītības mācību iestādēm, izglītības centriem, biedrībām un asociācijām, kā arī ar izglītības iestādēm ārvalstīs un starptautiskajām organizācijām;
- 9.12. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- 9.13. īstenot interešu izglītības programmas.
10. Izglītības iestāde veic reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas, organizējot pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

### **III Īstenojamās izglītības programmas**

11. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
  - 11.1. pamatzglītības 2.posma (7.-9.klase) programma – kods 23011111.
  - 11.2. vispārējās vidējās izglītības programma – kods 31016011.
12. Izglītības iestādes mācību plānu veido saskaņā ar Izglītības iestādes izglītības programmām, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
13. Izglītības iestāde izstrādā interešu izglītības programmas, ko apstiprina Izglītības iestādes direktors.
14. Izglītības iestāde var organizēt nometnes, kursus, seminārus un citas izglītojošas aktivitātes.

### **IV Izglītības procesa organizācija**

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
16. Izglītojamo uzņemšana vispārējās izglītības programmās, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atbilstoši Uzņemšanas kārtībai Cēsu Valsts ģimnāzijā.

17. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Iestādes direktors ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu vai kursu stundu saraksts, ko izstrādā direktora vietnieks izglītības jomā un ar rīkojumu apstiprina direktors.
18. Iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus.
19. Fakultatīvās, individuālās un interešu izglītības nodarbības notiek saskaņā ar atsevišķiem fakultatīvo, individuālo un interešu izglītības nodarbību sarakstiem, kurus izstrādā direktora vietnieks izglītības jomā un ar rīkojumu apstiprina direktors.
20. Organizējot mācību procesu, pamatojoties uz Izglītības iestādes direktora rīkojumu, Izglītības iestāde mācību gada laikā var izmantot līdz 15 dienām mācību ekskursijām, mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanai, sporta pasākumu organizēšanai, projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādei un citiem ar mācību un audzināšanas darbu saistītiem pasākumiem.
21. Izglītojamie veic projektu vai zinātniski pētniecisko darbu izstrādi saskaņā ar Izglītības iestādes direktora apstiprināto Projektu darbu izstrādes kārtību vai Zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtību.
22. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību pēc Metodiskās padomes ieteikuma nosaka Izglītības iestādes direktors.
23. Izglītības iestādes direktors nodrošina izglītojamo, viņa likumisko pārstāvju un Izglītības iestādes darbinieku informēšanu par izdotajiem iekšējiem normatīviem dokumentiem.
24. Otrā semestra pēdējā nedēļā Izglītības iestāde organizē pārcelšanas eksāmenus 7., 8., 10. klašu izglītojamiem. Pārbaudes darbu programmas un grafiku pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma nosaka Izglītības iestādes direktors normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā.
25. Izglītības iestādē kā saziņas līdzeklis starp izglītojamajiem un viņu pārstāvi izmantots elektroniskais žurnāls e-vidē [www.eklase.lv](http://www.eklase.lv) un sekmju lapa elektroniskā formātā.
27. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, kuru izglītojamajiem izsniedz mācību gada beigās.
28. 9. un 12. klašu izglītojamie par vispārējās pamatzglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi saņem valsts atzītus dokumentus, atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
29. Izglītības iestādē darbojas bibliotēka, kas piedāvā izglītojamiem mācību un uzziņas literatūru, iespēju robežās daīlliteratūru un drukātos medijus. Izglītības iestāde veic bibliotēkas fondu veidošanu, uzskaiti un saglabāšanu.

#### **V Izglītojamo tiesības un pienākumi**

30. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
31. Skolēni var piedalīties izglītības iestādes padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbībā.
32. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

#### **VI Iestādes vadības, pedagogu un citu darbinieku vispārīgās tiesības un pienākumi**

33. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
34. Direktora vietnieki nodrošina kvalitatīva izglītības procesa organizāciju un norisi iestādē. Direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālajai attīstībai, viņu pienākumus un tiesības, kas tiek precizēti attiecīgajā amata aprakstā vai direktora rīkojumā.

35. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības iestādes iekšējie kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, iekšējie normatīvie dokumenti, pedagoga amata apraksts un darba līgums.

36. Izglītības iestādes direktora pienākumi:

- 36.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Cēsu novada domes lēmumu, rīkojumu ievērošanu un izpildi Izglītības iestādē;
- 36.2. organizēt Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;
- 36.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Izglītības iestādes darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, deleģēt konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 36.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- 36.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē;
- 36.6. vadīt Pedagoģisko padomi;
- 36.7. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;
- 36.8. nodrošināt Skolas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;
- 36.9. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;
- 36.10. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 36.11. organizēt izglītojamo ēdināšanu;
- 36.12. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Izglītības iestādes darbiniekiem;
- 36.13. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
- 36.14. nodrošināt Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- 36.15. organizēt Izglītības iestādes dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi;
- 36.16. sadarboties ar valsts un Pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u. c. Skolas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;
- 36.17. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

37. Izglītības iestādes direktora tiesības:

- 37.1. deleģēt Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, apstiprināt klašu audzinātājus;
- 37.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;
- 37.3. kontrolēt Izglītības iestādes darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;
- 37.4. pārstāvēt Izglītības iestādi valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;
- 37.5. slēgt līgumus publisko tiesību jomā Izglītības iestādes kompetences ietvaros;
- 37.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Izglītības iestādes darba nodrošināšanai;
- 37.7. izteikt augstākstāvošajās institūcijās ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei;
- 37.8. izvēlēties savas profesionālās kompetences pilnveides formas;
- 37.9. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

38. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

39. Izglītības iestādes saimniecisko darbinieku amata vienību sarakstu apstiprina Cēsu novada pašvaldība. Izglītības iestādes saimniecisko darbību realizē saimniecības pārzinis.

## **VII Metodisko komisiju izveidošanas kārtība un kompetence**

40. Valsts pamatizglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai izglītības iestāde izveido radniecīgo mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

41. Metodisko komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina Izglītības iestādes direktors.

42. Metodisko komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Metodisko komisiju reglamentu.

43. Metodisko komisiju darbu vada Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jautājumos un koordinē Metodiskā padome.

## **VIII Metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

44. Metodisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, tās sastāvā ietilpst Izglītības iestādes direktora vietnieki, izglītības metodīkis, pedagogs karjeras konsultants un visu metodisko komisiju vadītāji.

45. Metodiskā padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, tiem ir ieteikuma raksturs.

46. Metodisko padomi sasauk ne retāk kā divas reizes mācību gadā.

47. Metodiskā padome:

47.1. koordinē metodisko komisiju darbu;

47.2. nosaka Izglītības iestādes metodiskās darbības prioritātes;

47.3. izstrādā pedagogu tālākizglītības virzienus;

47.4. sagatavo priekšlikumus Izglītības iestādes izglītības programmu saturam;

47.5. koordinē Izglītības iestādes darbības izvērtēšanu, izskata iesniegtos priekšlikumus un izstrādā rekomendācijas darbības pilnveidošanai;

## **IX Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

48. Iestādes pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

49. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi un bibliotekāre.

50. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Tās lēmumi stājas spēkā ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Pedagoģiskās padomes sēdes nepieciešamības gadījumā var notikt attālināti tiešsaistē.

51. Pedagoģiskā padome:

51.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;

51.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;

51.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;

51.4. izstrādā Izglītības iestādes attīstības plāna projektu.

## **X Izglītības iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

52. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru, izdod pati padome.

53. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot iestādes izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

## **XI Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

54. Izglītojamo pašpārvalde, turpmāk tekstā – “Skolēnu dome”, kuru vada skolēnu domes prezidents, ir sabiedriska izglītojamo pašpārvaldes institūcija. Skolēnu domi ar Izglītības iestādes vadības un Izglītības

iestādes direktora vietnieka atbalstu veido izglītojamie pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska izglītojamo kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada izglītojamo sabiedrisko dzīvi Izglītības iestādē, aizstāv izglītojamo tiesības, intereses, piedalās Izglītības iestādes pārvaldē.

55. Skolēnu dome darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā pati skolēnu pašpārvalde un apstiprina Izglītības iestādes direktors.

56. Skolēnu domes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt izglītojamo un Izglītības iestādes administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

## **XII Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, to izstrāde un pieņemšanas kārtība**

57. Izglītības iestāde saskaņā ar šo nolikumu un citiem Latvija Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem patstāvīgi izstrādā Izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus, iesaistot to apspriešanā Izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.

58. Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus apstiprina Izglītības iestādes direktors, un tie ir saistoši visiem Izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo pārstāvjiem.

59. Izglītības iestādes direktora pieņemtos lēmumus (administratīvos aktus) un faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, iesniegumu iesniedzot Cēsu novada domei, Raunas ielā 4, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.

60. Izglītības iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniegumu iesniedzot Izglītības iestādes direktoram Ģimnāzijas ielā 1, Cēsīs, Cēsu novadā, LV-4101.

## **XIII Izglītības iestādes finansēšanas kārtība**

61. Izglītības iestādes finansēšanas avoti ir:

61.1. valsts budžeta līdzekļi;

61.2. Cēsu novada pašvaldības budžeta līdzekļi;

61.3. citi finanšu līdzekļi (ziedojumi, dāvinājumi, ar dažādu projektu starpniecību skolai piesaistītie finanšu līdzekļi, maksas pakalpojumi u.c.).

62. Citi finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par citu finanšu līdzekļu izmantošanu Izglītības iestādes direktors sniedz ziņojumu Izglītības iestādes padomei.

## **XIV Izglītības iestādes saimnieciskā darbība**

63. Iestādes saimnieciskās darbības un to sniegto maksas pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi un citi pašu ieņēmumi tiek izmantoti iestādes darbības nodrošināšanai.

64. Iestādes var saņemt ziedojumus, par kuru izlietojumu, atbilstoši ziedojuma mērķim, lemj Iestādes Padome.

65. Iestādes grāmatvedības funkciju, finanšu plānošanas procesu koordinē un budžeta izpildes kontroli centralizēti nodrošina Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde.

66. Darba drošības jautājumus centralizēti nodrošina Dibinātājs.

67. Iestādes direktors var izdot pilnvaras saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pilnvarot Iestādes amatpersonas vai darbiniekus parakstīt atbildes vēstules.

68. Iestādes direktors organizē un nodrošina Iestādes darbību budžetā paredzēto un Iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu lietderīgu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

69. Iestāde neatkarīgi veic iepirkumus un direktors Iestādes vārdā var slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma prasības.

70. Iestādes direktors atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus tai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Ja līguma summa

pārsniedz 100 000 *euro*, tai skaitā visi nodokļi, līgums pirms tā parakstīšanas saskaņojams ar Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoru.

71. Izglītības iestādē saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Izglītības iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

#### **XV Izglītības iestādes reorganizēšanas un likvidācijas kārtība**

72. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē tās Dibinātājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, informējot darbinieku arodbiedrību.

73. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

#### **XVI Grozījumi Izglītības iestādes nolikumā**

74. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

75. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes direktora, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

76. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **XVII Citi Izglītības iestādes pienākumi**

77. Izglītības iestāde kārtro lietvedību un Izglītības iestādes arhīvu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

78. Izglītības iestāde iesniedz normatīvajos aktos noteiktās atskaites.

79. Izglītības iestāde uztur datorizētu informācijas datu bāzi, Izglītības iestādes interneta mājas lapu.

#### **XVIII Noslēguma jautājumi**

80. Atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 24.11.2016. sēdes lēmumu Nr.300 (prot.Nr.17, punkts 4) “Cēsu Valsts ģimnāzijas nolikums”.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU